

План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования

в МКОУ ООШ п.Кривцы.

Цель: Повышение качества образования в МКОУ ООШ п.Кривцы

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже среднего по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

Школьная модель реализации программы повышения качества образования включает несколько компонентов: организационно-управленческий, кадровый, методический, аналитический, информационный, мероприятия по повышению качества образования в организации, работа с учащимися по повышению качества знаний, работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

Раздел 1. Организационно — управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Статистический и содержательный анализ результатов ОГЭ, ВПР для принятия решений по повышению качества образования.	Сентябрь 2021	Директор школы. завуч
2.	Изучение профессиональных дефицитов педагогических работников школы.	2021	. Директор школы.

3.	Участие в региональных вебинарах по вопросам реализации проекта перехода рискованных школ в эффективный режим функционирования и развития.	2021	Администрация школы.
4.	Обеспечение участия (с использованием дистанционных образовательных технологий) в профессиональных сообществах педагогических работников школы.	ежегодно	Администрация школы.

Раздел 2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников школы, направленное на их профессиональное развитие.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение повышения квалификации 100% педагогических и руководящих школы.	2022-2023	Администрация школы.
2.	Реализация программы работы с молодыми педагогами и программы наставничества.	2022-2023	Администрация школы.
3.	Обеспечение участия педагогов школы в реализации региональной программы адресного повышения квалификации учителей по итогам исследований качества общего образования, проводимых на региональном и федеральном уровнях.	2022-2023	Администрация школы.
4.	Обеспечение участия педагогов школы в реализации эксклюзивных модулей дополнительных профессиональных программ (модулей эксклюзивного содержания) для устранения знаниевых пробелов педагогов и развития их предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций в очном и очно-заочном форматах, в том числе дистанционно.	2022-2023	Администрация школы.
5.	Обеспечение участия руководителей и педагогов школы в тренингах развития новых моделей поведения педагогов.	2022-2023	Администрация школы.

Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в МКОУ ООШ п.Кривцы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
-------	-------------	-------	---------------	--------------------------	-------------------

1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией.	В течение года (по итогам учебных периодов).	Учителя, классные руководители.	Снижение количества неуспевающих по предметам. Своевременная психолого-педагогическая поддержка.	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2	Организация индивидуальных занятий для обучающихся, имеющих пробелы в ЗУН и испытывающих трудности в обучении.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий.	Учителя, классные руководители.	Повышение уровня качества знаний обучающихся, ликвидация пробелов.	План и журнал проведения индивидуальных занятий.
3	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся, имеющих трудности в обучении.	В течение года.	Выездные консультации Педагога-психолога.	Снижение неуспевающих в школе, своевременная психолого-педагогическая поддержка.	План работы школы..
4.	Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года.	Учителя, зам. директора по УВР, организатор по ВР.	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха.	Совещания при директоре.
5	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре.
6	Информационная работа с учителями-предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур	По мере необходимости.	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная организация оценочных мероприятий.	Совещание при директоре.

(ГИА, PISA, ВПР, ДР)

7	Организация и проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР).	В соответствии с графиками проведения.	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования и принятия управленческих решений.	Совещание при директоре.
8	Организация подготовки к ГИА обучающихся 9 класса.	В течение года, согласно плану подготовки к ГИА.	Учителя, зам. директора по УВР, классный руководитель.	Успешная сдача ГИА.	Совещание при директоре.
9	Осуществление административного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, НИКО, ОГЭ, административные срезы).	В течение года.	Администрация.	Повышение качества преподавания предметов.	Совещание при директоре.
10	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГИА.	В течение года.	Администрация школы, классные руководители.	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей.	Пакет ознакомительных документов.
11	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительский комитет, совет	В течение года.	Классные руководители, администрация.	Повышение родительской мотивации к осуществлению контроля успеваемости детей.	Протоколы заседаний.

	профилактики, индивидуальная работа с родителями).				
12	Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность).	В течение года.	Зам. Директора по УВР, классные руководители.	Повышение мотивации, увеличение количества обучающихся с лучшими результатами.	Приказы, награждения на общешкольной линейке.
13	Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя предметники.	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения.	Педсовет, протокол.
14	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеурочные достижения обучающихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности учащихся; - состояние здоровья обучающихся.	Май	Зам. Директора по УВР, организатор по ВР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся.	Аналитические справки и т.п.
15	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров.	В течении года	Администрация, классные руководители.	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся.	Протокол педсовета.

16	Организация итогового повторения.	Апрель-май.	Зам. директора, учителя	Прочность усвоения изученного материала.	ВШК.
----	-----------------------------------	-------------	-------------------------	--	------

Раздел 4. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Мероприятия	Сроки	Прогнозируемый результат
-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету.	Август 2022	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2022 года (школьный сайт). -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения.	Сентябрь 2022	-Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. - Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. - Адаптация учащихся к учебному труду. - Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. - Повышение мотивации к обучению. - Формирование стремления к оказанию взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе.
«Адаптация в 5-х классах Проблемы адаптации и пути их решения». -Анализ результатов текущего контроля. -Посещение районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. - Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация	Октябрь. 2022	-Повышение качества преподавания. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у обучающихся метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих особого внимания.

индивидуальной работы на уроках с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.

-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация индивидуальных занятий на уроках со слабоуспевающими учащимися. - Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогами первой четверти. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть.

Ноябрь

2022

—Возрастание престижа знаний у обучающихся. -Участие в предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. - Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».

Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2023. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.

Декабрь

2022

-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. - Активизация мотивации обучения.

—Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие обучающихся в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьного методического объединения.

Январь

2023

-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2023. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. - Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.

-Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре по рациональному проведению итогового собеседования в 9

Февраль

—Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС

<p>классе; «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования». -Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА. - Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9 класса. Размещение на сайте школы информации о проведении итогового собеседования и ГИА. -Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Мониторинг образовательного процесса за 3 четверть.</p>		<p>нового поколения. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Сокращение числа учащихся, окончивших 3 четверть с одной «3» или одной «4».</p>
<p>-Организация индивидуальной работы на уроках с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ и ГВЭ).</p>	<p>Март</p>	<p>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2023.</p>
<p>-Педагогический совет. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023. -Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. - Участие в организации и проведении Недели здоровья.</p>	<p>Апрель</p>	<p>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля по успеваемости своих детей.</p>
<p>-Организация индивидуальных занятий на уроках с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023(в том числе и психолого-педагогическая). -Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год. Анализ взаимопосещенных уроков. Анализ по школьным</p>	<p>Май.</p>	<p>Сокращение числа учащихся, окончивших четверть, год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. - Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества</p>

методическим объединениям.

проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.

-Анализ результатов ГИА-2023.

Июнь

Успешность при сдаче выпускных экзаменов.
Готовность обучающихся к сдаче ГИА - 2022-2023.

Раздел 5. Методическое сопровождение реализации программы по повышению качества образования-

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

- ✓ создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников;
- ✓ создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей;
- ✓ формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы;
- ✓ информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания;
- ✓ научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок;
- ✓ создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель»;

- ✓ активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей;
- ✓ развитие самостоятельности детей в условиях семьи;
- ✓ формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

План работы МО классных руководителей п.Кривцы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<p>Заседание МО № 1</p> <p>1. Утверждение планов воспитательной работы, обмен опытом работы с классом.</p> <p>2. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.</p> <p>3. Совершенствование нормативно-правовой базы по профилактике, толерантности, экстремизму, коррупции.</p> <p>4. Знакомство с планом воспитательной работы на 2021/2022 учебный год.</p> <p>5. «Профилактика правонарушений через формирование толерантности».</p> <p>6. Организация кружковой работы в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>7. Составление графика открытых классных мероприятий.</p>	<p align="center">Сентябрь</p>	<p align="center">Классные руководители 1-9 классов</p> <p align="center">Руководитель МО</p>
<p>Заседание МО № 2:</p> <p>1. Обмен опытом работы педагогов.</p> <p>2. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.</p> <p>3. Обзор методической литературы по организации, воспитательной деятельности.</p> <p>4. Период адаптации пятиклассников в среднем звене (результаты диагностики).</p> <p>5. Профилактика экстремизма и формирование</p>	<p align="center">Ноябрь</p>	<p align="center">Классные руководители 1-9 классов.</p> <p align="center">Руководитель МО</p>

толерантности.		
6.Профилактика ПДД.		
Заседание МО № 3: 1.Формы классных часов и мероприятий (обмен опытом) 2.Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведение родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний». 3.Патриотическое и духовно-нравственное воспитание школьников 4.Формирование антикоррупционного мировоззрения у подростков.	Февраль	Классные руководители 1-9 классов. Руководитель МО
Заседание МО № 4: 1.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий. 2. «Формирование здорового образа жизни». 3.Итоги работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 4.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.	Апрель	Классные руководители 1-9 классов. Руководитель МО Педагог- организатор

План работы МО классных руководителей

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание МО № 1 « Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?» 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях ФГОС 2. Применение инновационных технологий	октябрь	Классные руководители 1-9 классов
Заседание МО № 2: «Духовно – нравственное воспитание обучающихся через различные виды деятельности» 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.	январь	Классные руководители 1-9 классов.

<ol style="list-style-type: none"> 2. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся 3. Система работы по духовно-нравственному воспитанию в школе 4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. 5. Вовлечение обучающихся и родителей в социально-значимую деятельность 		
<p>Заседание МО № 3: «Системный подход в формировании потребности ведения здорового образа жизни»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни 2. Создание социально- психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни 	апрель	Классные руководители 1-9 классов.

План работы МО учителей предметников

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<p>Заседание МО № 1</p> <p>Тема: «Организация работы школы в новом учебном году».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение изменений и дополнений основной образовательной программы (ФГОС) 2. Утверждение рабочих программ, программы внеурочной деятельности 3. Обсуждение плана-графика 	август	Завуч, учителя предметники
<p>Заседание МО № 2:</p> <p>Тема: «Итоги 1 четверти»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации основных направлений программы развития школы за 1-й год (ФГОС: образовательный стандарт в действии, Повышение качества образования, Гражданско-правовое образование и воспитание обучающихся) 2. Анализ выполнения программ по предметам, качество обученности, задолженность по предметам и способы ее восстановления. 3. Итоги проведения ВПР за 2020 год. 4. Утверждение плана предметных недель. 	октябрь	Завуч, учителя предметники
<p>Заседание МО № 3</p>	декабрь	Завуч, учителя предметники

<p>Тема: «Итоги 2 четверти»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации основных направлений программы развития школы за 1-й год («Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения», «Развитие информационной среды школы») 2. Анализ выполнения программ по предметам, качество обученности, задолженность по предметам и способы ее восстановления. 3. Итоги проведения итоговых контрольных работ за четверть 4. Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе, подготовка ученика к ОГЭ. 		
<p>Заседание МО №4 Тема: «Организация эффективного обучения чтению в сельской малокомплектной школе: итоги работы над методической темой школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация эффективного обучения чтению в сельской малокомплектной школе 2. Анализ методической работы педагогического коллектива 	<p>февраль</p>	<p>Завуч, учителя предметники</p>
<p>Заседание МО № 5 Тема: «Итоги 3 четверти»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации основных направлений программы развития школы за 1-й год (Инклюзивное образование, Развитие системы государственно-общественного управления) 2. Анализ выполнения программ по предметам, качество обученности, задолженность по предметам и способы ее восстановления. 3. Итоги проведения итоговых контрольных работ за четверть Итоги устного собеседования по русскому языку и подготовке к экзаменам по математике, русскому языку и контрольной работе по географии в 9 классе 	<p>март</p>	<p>Завуч, учителя предметники</p>
<p>Заседание МО № 6 Тема: «Итоги года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения программ по предметам, качество обученности, задолженность по предметам, причины. 2. Итоги ВПР 3. Итоги экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе, итоги контрольной работы по географии. 4. Отчеты проведения предметных недель 5. Анализ реализации основных направлений программы развития школы за 2 года (Одаренные 	<p>июнь</p>	<p>Завуч, учителя предметники</p>

План работы МО учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<p>Заседание МО № 1</p> <p>«Создание оптимальных условий для перехода ребенка из детского сада в школу»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка старших дошкольников к обучению в школе 2. Анализ адаптационного периода у первоклассника 3. Система работы воспитателя дошкольной группы по подготовке дошкольников к обучению в школе 	октябрь	Завуч, учителя и воспитатели
<p>Заседание МО № 2:</p> <p>«Гиперактивный ребенок»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гиперактивный ребенок в детском саду 2. Гиперактивный ребенок в школе 	январь	учителя нач.кл. и воспитатели
<p>Заседание МО № 3:</p> <p>«Обеспечение преемственности дошкольного и школьного обучения в условиях введения ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение ФГОС в детском саду: результаты 1-го года 2. Подготовка к введению новой программы начальной школе нового поколения ФГОС 	май	Завуч, учителя и воспитатели

Раздел 6. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Низкая адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2	Наличие трудностей у	— Индивидуальные занятия,	Своевременное устранение

класс	отдельных обучающихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения детьми и их родителями.	усиленный контроль за деятельностью ученика. — Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат на уровне НОО .Безболезненная адаптация к учебе в будущем году.
5 класс	Проблема преимущества при переходе учащихся с уровня НОО на уровень ОО.	— Сбор информации об испытываемых трудностях. — Повышенное внимание к учащимся, испытывающим трудности в адаптации. — Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 - 7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов учебного плана. -Снижение учебной мотивации.	— Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов учебного плана. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе по новым предметам учебного плана. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных занятий с обучающимися с низкими показателями обучения. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа на прежнем уровне.
9	-Проблема успешной итоговой аттестации. —	Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков	Четкая и успешная сдача

класс	Наличие детей из «группы риска»	повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий, особенно с детьми из «группы риска»	ГИА.
--------------	---------------------------------	--	------

Раздел 7. Работа с родителями по повышению качества образования

Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Наличие учеников, имеющих академическую задолженность.	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации академической задолженности.	Май, Сентябрь	Классные руководители Учителя-предметники.	Благоприятный результат по ликвидации академической задолженности.
Низкая адаптированность обучающихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний.	Сентябрь	Классные руководители.	Четкость в организации режима занятий, привыкание обучающихся к новому учебному году.
Появление у обучающихся нежелательных отметок, свидетельствующих об отрицательной динамике в знаниях обучающихся.	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Октябрь	Классные руководители. Учителя-предметники.	Снижение уровня нежелательных отметок. Индивидуальная карта успешности ученика.
Недостаточная информированность родителей о психологическом климате класса и состоянием воспитательной работы.	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Ноябрь	Администрация школы. Классные руководители. Педагог-психолог по необходимости.	Улучшение психологического климата класса.

Отсутствие заинтересованности родителей в активном и результативном участии своих детей в учебном процессе.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Декабрь	Классные руководители. Учителя-предметники.	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации по контролю успеваемости.
Наличие обучающихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости. Недостаточное информирование родителей о накопляемости оценок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости». Индивидуальные беседы учителя-предметника с родителями и детьми о способах повышения успеваемости.	Январь	Классные руководители. Учителя-предметники.	Исправление учениками неудовлетворительных отметок.
Наличие обучающихся с неудовлетворительными отметками.	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка рекомендаций родителям по осуществлению контроля за выполнением домашних заданий детьми.	Февраль, март	Классные руководители. Учителя-предметники.	Повышение уровня знаний обучающихся, ликвидация пробелов.
Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Апрель	Администрация школы Учителя-предметники.	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Проблема организации окончания учебного	Родительские собрания.	Май	Администрация школы.	Организация награждения и

года. Возможность получить низкие результаты итоговой аттестации.	Консультирование родителей по вопросам ГИА.	Классные руководители.	поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация консультаций для родителей по психологическому настрою детей в период прохождения ГИА.
---	---	------------------------	--

Раздел 8. Мониторинг реализации мероприятий «дорожной карты» по комплексу мер по повышению качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг уровня подготовки обучающихся по итогам оценочных процедур (ГИА, ВПР).	2022-2023	Зам. директора по УВР.
2.	Оценка уровня предметных, методических и оценочных компетенций учителей школы.	2022-2023	Зам. директора по УВР.
3.	Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников школы с целью создания для них индивидуальных образовательных маршрутов.	2022-2023	Директор школы
4.	Мониторинг реализации модели оптимизации деятельности школы, демонстрирующих низкие образовательные результаты.	2022-2023	Директор школы

Раздел 9. Информационное сопровождение реализации «дорожной карты» по комплексу мер по обеспечению повышения качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поддержка в актуальном состоянии страниц на официальном сайте школы, отражающих ход реализации «дорожной карты» по работе школы по повышению качества образования.	2022-2023	Администрация школы.

2.	Публикация материалов, отражающих опыт работы педагогов по вопросам повышения качества образования на личных сайтах педагогов.	2022-2023	Учителя школы.
----	--	-----------	----------------

Планируемые результаты сдачи ГИА по основным предметам

Предмет	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Русский язык	—	-	3,4	3,5
Математика	—	4(ГВЭ)	3,5	3,6